

جمعية رفاه
للأرامل والمطلقات

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي ترخيص رقم 1000675300



دليل

دليل التسجيل كمستفيد



• المقدمة :

نرحب بك في جمعية رفاه للأرامل والمطلقات، ونضع بين يديك هذا الدليل للتعرف على خطوات التسجيل كمستفيدة، والشروط والمستندات المطلوبة لإتمام طلب التسجيل.

نأمل الاطلاع على الدليل والتأكد من استيفاء المتطلبات قبل تقديم الطلب.

• شروط ومستندات وإجراءات التسجيل:

أولاً: الشروط العامة للتسجيل:

- تُحدد شروط التسجيل للاستفادة من خدمات الجمعية وفقاً لما يلي:
- أن تكون المتقدمة سعودية الجنسية أو أم مواطن.
- أن تكون من الفئات المستهدفة (الأرامل أو المطلقات).
- أن تكون ضمن النطاق الجغرافي (حائل).
- ألا تكون مستفيدة من أي جمعية أخرى في الجوانب الرعاية.
- ألا يتجاوز صافي الدخل للفرد في الأسرة (2500) ريال، وبما لا يتجاوز دخل الأسرة (10000) ريال.

• ثانياً: مستندات التسجيل المطلوبة:

يتوجب على الراغب بالتسجيل تقديم المستندات التالية لاستكمال التسجيل:

- بطاقة الهوية الوطنية.
- صك الطلاق للمطلقة.
- شهادة وفاة الزوج للأرملة.
- صورة من العنوان الوطني.
- مشهد من الضمان الاجتماعي.
- مشهد من حساب المواطن.
- مشهد من مؤسسة التأمينات والتقاعد.
- رقم الحساب البنكي (الآبيان).
- تعريف بالراتب للموظفة التي على رأس العمل.
- برنت من الأحوال المدنية.
- إثبات السكن (صك الملكية المنزل - عقد إيجار إلكتروني معتمد).
- صورة من فاتورة الكهرباء.
- إثبات عدم وجود سجل تجاري.
- إرفاق ما يثبت الالتزام المادي إن وجد، على أن تكون الديون صادرة من جهات رسمية ومعتمدة، مع تقديم ما يثبت ذلك من البنك لضمان صحة البيانات ودقتها.
- أي مستندات إضافية تُطلب من قبل الجمعية لاستكمال دراسة الحالة.
- الأرملة أو المطلقة التي تعول أسرة لابد من إرفاق سجل الأسرة وتعريف المدارس للأبناء لآخر عام دراسي.

• ثالثاً: إجراءات التسجيل:

يتوجب على الراغب بالتسجيل اتباع الخطوات التالية لاستكمال عملية التسجيل:

- الدخول للخدمات الإلكترونية: الدخول عبر المنصات المعتمدة للجمعية واستعراض الخدمات الإلكترونية.
- التحقق والشروط: التحقق من استيفاء كافة الشروط التنظيمية المطلوبة.
- إنشاء الحساب والتعبئة: النقر على "تسجيل حساب جديد"، تقديم طلب التسجيل الإلكتروني، وتعبئة بيانات المستفيدة.
- إرفاق المستندات: إرفاق كافة المستندات المطلوبة لضمان اكتمال الملف.
- دراسة الحالة والتصنيف: إحالة الطلب للجنة المختصة لإجراء دراسة الحالة (ميدانياً أو مكتبياً) وتصنيف الفئة وفق معايير الجمعية.
- القرار والنتيجة: إبلاغ المستفيدة بقرار القبول أو الرفض مع توضيح الأسباب عند الرفض.

• رابعاً: خطوات إصدار واستخراج الأوراق المطلوبة:

لاطلاع على الدليل الإرشادي لكيفية استخراج المستندات، يرجى النقر هنا:

[\[اضغط هنا\]](#)

